

**Senarai Semakan Profail**  
PERMOHONAN PENYAMBUNGAN PERJANJIAN

Tarikh :        /        /

Dokumen berikut hendaklah dibukukan/*binding* dan dihantar ke alamat di bawah:-

1.		Senarai semakan profail permohonan baru Pusat Latihan Komputer	
2.		Yuran proses sebanyak RM 50 (atas nama Universiti Sains Malaysia)	
		Wang pos	
		Cek bernombor :	Bank :
		Lain-lain :	
3.		Borang permohonan yang lengkap diisi, PPKT/PPB/2018/112	
4.		Salinan kad pengenalan pemohon/pengurus pusat latihan komputer yang disahkan	
5.		Salinan kad pengenalan penandatanganan dokumen perjanjian yang disahkan (jika pengurus adalah individu yang berlainan dengan penandatanganan dokumen perjanjian)	
6.		Salinan kad pengenalan saksi yang disahkan	
7.		Salinan pendaftaran syarikat/perniagaan yang disahkan	
8.		Senarai spesifikasi komputer yang digunakan untuk pengajaran (jika ada perubahan)	
9.		Surat pengesahan penggunaan perisian berlesen (berkaitan dengan subjek yang ditawarkan oleh Program Pendidikan Berterusan)	
10.		Profail syarikat (jika ada kemaskini)	
11.		Gambar foto (berwarna) makmal komputer, peralatan mengajar, susunan komputer, imej hadapan premis dari luar (terkini)	
12.		Plan premis/makmal (jika ada perubahan)	
13.		Laporan perancangan dan lain-lain lampiran	
		Buku/ <i>binding</i> secara berasingan.	
14.		Profail Maklumat Tenaga Pengajar bersama kandungannya (rujuk senarai semakan profail maklumat tenaga pengajar)  • <b>Bilangan Tenaga Pengajar</b> : _____	

Sila hantar dalam satu sampul ke alamat berikut :

**Pengarah**  
**Pusat Pengetahuan, Komunikasi dan Teknologi**  
**Aras 2, Kompleks Eureka,**  
**Universiti Sains Malaysia,**  
**11800 USM, Pulau Pinang**  
**(u/p: Penyelaras Program Pendidikan Berterusan)**

Pemohon akan dihubungi sebaik sahaja borang diterima.  
Borang yang lengkap sahaja akan diproses. Yuran proses tidak akan dikembalikan.  
Resit pembayaran bersama surat makluman penerimaan akan disusuli kemudian. Sekian terima kasih.





<b>9.</b>	<b>TENAGA PENGAJAR (TERMASUK CAWANGAN, JIKA BERKENAAN)</b>		
	<p>Senarai Tenaga Pengajar adalah sepertimana di <b>Lampiran C</b></p> <p>Profail/ <b>Borang Maklumat Tenaga Pengajar</b> hanya wajib diisi oleh tenaga pengajar baru/belum berdaftar. Tenaga pengajar yang telah berdaftar tidak perlu berbuat demikian. Kelayakan Tenaga Pengajar hanya sah selama 2 tahun mengikut tarikh perjanjian pusat Latihan Komputer</p>		
<b>10</b>	<b>KURSUS YANG AKAN DITAWARKAN DI PUSAT LATIHAN KOMPUTER (sila tanda)</b>		
	<p>Senarai Sijil yang akan ditawarkan adalah sepertimana di <b>Lampiran B</b></p>		
<b>11</b>	<b>PRESTASI OPERASI SEPANJANG 2 TAHUN</b>		
<b>PUSAT LATIHAN KOMPUTER (INDUK)</b>			
	Jumlah Bilangan Pelajar yang telah berdaftar		Jumlah Bilangan Pelajar Yang Layak mendapat Sijil
<b>PUSAT LATIHAN CAWANGAN (JIKA BERKENAAN)</b>			
	Nama Cawangan	Jumlah bilangan pelajar yang telah berdaftar	Jumlah bilangan pelajar layak mendapat sijil
<b>ANALISA BILANGAN PELAJAR MENGIKUT KURSUS (TERMASUK CAWANGAN, JIKA BERKENAAN)</b>			
<p>Analisa adalah sepertimana di <b>Lampiran D</b></p>			

**AKTIVITI KURSUS JANGKA MASA PENDEK DI LUAR PREMIS**

Tarikh	Nama Kursus	Kandungan Kursus	Bilangan Penyertaan	Jumlah Pungutan (RM)

**PERMASALAHAN SEPANJANG 2 TAHUN BEROPERASI**

--

**CADANGAN BAGI PENAMBAHBAIKAN PROGRAM**

--

**12 PERANCANGAN AKAN DATANG**

Sila lampirkan pada helaian lain satu perancangan bagi pelaksanaan pada sesi akan datang. Kandungannya mestilah mempunyai perkara berikut :

1. kaedah pemasaran
2. kadar yuran yang dikenakan
3. plan aktiviti luaran
4. sasaran bilangan penyertaan
5. plan pembukaan cawangan
6. bilangan tenaga pengajar



**PENGESAHAN****C**

Saya akui bahawa maklumat dalam borang permohonan ini adalah benar. Saya juga menyedari bahawa USM berhak untuk menolak permohonan saya jika didapati maklumat yang diberikan adalah tidak benar atau tidak lengkap

Tandatangan Pengurus Pusat Latihan	Cop Institusi/Syarikat/Organisasi/Pusat Latihan

Nama :	
No Kad Pengenalan :	
Jawatan :	
Tarikh :	

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA****TERIMA BORANG**

TARIKH		HUBUNGI	
PENERIMA/SEMAK			
LENGKAP		TIDAK LENGKAP	

**CATATAN PENERIMA :**

--

**KELULUSAN**

LULUS		
GAGAL		SEBAB :

**KOMEN PEGAWAI**

--

TANDATANGAN		NAMA PEGAWAI	
TARIKH		JAWATAN	

PROGRAM PENDIDIKAN BERTERUSAN,  
PUSAT PENGETAHUAN, KOMUNIKASI & TEKNOLOGI, UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

## LAMPIRAN B

Sijil/Kursus yang akan ditawarkan di Pusat Latihan Komputer adalah sepertimana yang ditanda [✓] di bawah :

1.	<b>Sijil Literasi Komputer</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengenalan Sistem Pengoperasian (Windows 8)</li><li>• Pengenalan Sistem Pengoperasian (Windows 10 )</li></ul>
2.	<b>Sijil Literasi Pembangunan Laman Web</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Analisis &amp; Rekabentuk Laman Web</li><li>• Pembangunan Laman Web - Joomla</li></ul>
3.	<b>Sijil Literasi Microsoft Office 2010 Tahap 1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Microsoft Word 2010 Tahap 1</li><li>• Microsoft Excel 2010 Tahap 1</li><li>• Microsoft Power Point 2010 Tahap 1</li><li>• Microsoft Access 2010 Tahap 1</li><li>• Microsoft Outlook 2010 Tahap 1</li><li>• Microsoft Publisher 2010</li></ul>
4.	<b>Sijil Literasi Microsoft Office 2010 Tahap 2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Microsoft Word 2010 Tahap 2</li><li>• Microsoft Excel 2010 Tahap 2</li><li>• Microsoft Power Point 2010 Tahap 2</li><li>• Microsoft Access 2010 Tahap 2</li><li>• Microsoft Project 2010</li></ul>
5.	<b>Sijil Literasi Microsoft Office 2010 Tahap 3</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Microsoft Word 2010 Tahap 3</li><li>• Microsoft Excel 2010 Tahap 3</li></ul>
6.	<b>Sijil Literasi Microsoft Outlook (Gmail)</b>
7.	<b>Sijil Literasi Microsoft Word 2010</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Microsoft Word 2010 Tahap 1</li><li>• Microsoft Word 2010 Tahap 2</li><li>• Microsoft Word 2010 Tahap 3</li></ul>
8.	<b>Sijil Literasi Microsoft Excel 2010</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Microsoft Excel 2010 Tahap 1</li><li>• Microsoft Excel 2010 Tahap 2</li><li>• Microsoft Excel 2010 Tahap 3</li></ul>
9.	<b>Sijil Literasi Microsoft PowerPoint 2010</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Microsoft Power Point 2010 Tahap 1</li><li>• Microsoft Power Point 2010 Tahap 2</li></ul>

10.	<p><b>Sijil Literasi Adobe Acrobat X</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adobe Acrobat X Tahap 1</li> <li>• Adobe Acrobat X Tahap 2</li> </ul>
11.	<p><b>Sijil Literasi Microsoft Publisher 2010</b></p>
12.	<p><b>Sijil Literasi Microsoft Project 2010</b></p>
13.	<p><b>Sijil Literasi Microsoft Access 2010</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Access 2010 Tahap 1</li> <li>• Microsoft Access 2010 Tahap 2</li> </ul>
14.	<p><b>Sijil Literasi Microsoft Publisher 2013</b></p>
15.	<p><b>Sijil Literasi Microsoft Office 2013 Tahap 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Word 2013 Tahap 1</li> <li>• Microsoft Excel 2013 Tahap 1</li> <li>• Microsoft PowerPoint 2013 Tahap 1</li> </ul>
16.	<p><b>Sijil Literasi Microsoft Office 2013 Tahap 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Word 2013 Tahap 2</li> <li>• Microsoft Excel 2013 Tahap 2</li> <li>• Microsoft PowerPoint 2013 Tahap 2</li> </ul>
17.	<p><b>Sijil Literasi Microsoft Word 2013</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Word 2013 Tahap 1</li> <li>• Microsoft Word 2013 Tahap 2</li> <li>• Microsoft Word 2013 Tahap 3</li> </ul>
18.	<p><b>Sijil Literasi Microsoft Excel 2013</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Excel 2013 Tahap 1</li> <li>• Microsoft Excel 2013 Tahap 2</li> </ul>
19.	<p><b>Sijil Literasi Microsoft PowerPoint 2013</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft PowerPoint 2013 Tahap 1</li> <li>• Microsoft PowerPoint 2013 Tahap 2</li> </ul>
20.	<p><b>Sijil Literasi Adobe Acrobat XI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adobe Acrobat XI Tahap 1</li> <li>• Adobe Acrobat XI Tahap 2</li> </ul>
21.	<p><b>Sijil Literasi Microsoft Office 2016 Tahap 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Word 2016 Tahap 1</li> <li>• Microsoft Excel 2016 Tahap 1</li> <li>• Microsoft PowerPoint 2016 Tahap 1</li> <li>• Microsoft Access 2016 Tahap 1</li> </ul>

22.	<p><b>Sijil Literasi Microsoft Office 2016 Tahap 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Word 2016 Tahap 2</li> <li>• Microsoft Excel 2016 Tahap 2</li> <li>• Microsoft PowerPoint 2016 Tahap 2</li> <li>• Microsoft Access 2016 Tahap 2</li> </ul>
23.	<p><b>Sijil Literasi Microsoft Word 2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Word 2016 Tahap 1</li> <li>• Microsoft Word 2016 Tahap 2</li> </ul>
24.	<p><b>Sijil Literasi Microsoft Excel 2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Excel 2016 Tahap 1</li> <li>• Microsoft Excel 2016 Tahap 2</li> </ul>
25.	<p><b>Sijil Literasi Microsoft PowerPoint 2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft PowerPoint 2016 Tahap 1</li> <li>• Microsoft PowerPoint 2016 Tahap 2</li> </ul>
26.	<p><b>Sijil Literasi Microsoft Access 2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Access 2016 Tahap 1</li> <li>• Microsoft Access 2016 Tahap 2</li> </ul>
27.	<p><b>Sijil Literasi Grafik Photoshop</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adobe Photoshop Tahap 1</li> <li>• Adobe Photoshop Tahap 2</li> </ul>
28.	<p><b>Sijil Literasi Grafik, Video dan Multimedia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video Editing menggunakan Ulead</i></li> <li>• <i>Photoscape - Fun and Easy Photo Editing</i></li> <li>• Rekabentuk Infografik menggunakan CANVA</li> <li>• Prezi - Rekabentuk Slaid Pembentangan yang lebih Efektif</li> </ul>

\* senarai sijil/kursus adalah tertakluk kepada pindaan/perubahan dari masa ke semasa

## LAMPIRAN C

Perlu mengisi profail/**Borang Maklumat Tenaga Pengajar**. Kelayakan Tenaga Pengajar hanya sah selama 2 tahun mengikut tarikh perjanjian Pusat Latihan Komputer

Senarai Tenaga Pengajar :

	<b>Nama Penuh (Huruf Besar)</b>	<b>Umur</b>	<b>Penuh Masa</b>	<b>Separuh Masa</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

## LAMPIRAN D

Analisa bilangan pelajar mengikuti kursus adalah sepertimana yang ditanda di bawah :

	<b>Nama Sijil</b>	<b>Bil Berdaftar</b>	<b>Bil Layak</b>
1.	Sijil Literasi Komputer		
2.	Sijil Literasi Pembangunan Laman Web		
3.	Sijil Literasi Microsoft Office 2010		
4.	Sijil Literasi Microsoft Outlook (Gmail)		
5.	Sijil Literasi Microsoft Word 2010		
6.	Sijil Literasi Microsoft Excel 2010		
7.	Sijil Literasi Microsoft PowerPoint 2010		
8.	Sijil Literasi Adobe Acrobat X		
9.	Sijil Literasi Microsoft Publisher 2010		
10.	Sijil Literasi Microsoft Project 2010		
11.	Sijil Literasi Microsoft Access 2010		
12.	Sijil Literasi Microsoft Publisher 2013		
13.	Sijil Literasi Microsoft Office 2013		
14.	Sijil Literasi Microsoft Word 2013		
15.	Sijil Literasi Microsoft Excel 2013		
16.	Sijil Literasi Microsoft PowerPoint 2013		
17.	Sijil Literasi Adobe Acrobat XI		
18.	Sijil Literasi Microsoft Office 2016		
19.	Sijil Literasi Microsoft Word 2016		
20.	Sijil Literasi Microsoft Excel 2016		
21.	Sijil Literasi Microsoft PowerPoint 2016		
22.	Sijil Literasi Microsoft Access 2016		
23.	Sijil Literasi Grafik Photoshop		
24.	Sijil Literasi Grafik, Video dan Multimedia		
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

\* senarai sijil adalah tertakluk kepada pindaan/perubahan dari masa ke semasa